

DATOS PARA ESQUEMA DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN - ASOHOFRUCOL

Versión 1.0

TIPO DE DOCUMENTO	<u>NOMBRE O TÍTULO DE LA CATEGORÍA DE INFORMACIÓN</u>	<u>IDIOMA</u>	<u>MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE</u>	<u>FORMATO</u>	<u>FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN</u>	<u>FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN</u>	<u>LUGAR DE CONSULTA</u>	<u>NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN</u>	<u>NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN</u>
ACTAS DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO Y CONTROL	ACTAS	Español	Físico/Digital	Papel/PDF	Una vez al mes	Cada vez que se presente la necesidad de actualizar el formato en el SIG	Archivo de Gestion/Direccion de Seguimiento y Control de Proyectos	Archivo de Gestion Direccion de Seguimiento y Control de Proyectos	Direccion de Seguimiento y Control
ACTAS DE COMITÉ DEPARTAMENTAL	ACTAS	Español	Físico	Papel	Una vez al año	Cada vez que se presente la necesidad de actualizar el formato en el SIG	Archivo de Gestion Desarrollo Gremial	Archivo de Gestion Planeacion Estrategica	Planeacion estrategica
ACTAS DE COMITÉ INTERNO DE ARCHIVO	ACTAS	Español	Físico	Papel	Dos veces al año	Cada vez que se presente la necesidad de actualizar el formato en el SIG	Archivo de Gestion Proceso Gestion de Archivo	Archivo de Gestion Direccion Administrativa y Financiera	Gestion de Archivo
ACTAS DE JUNTA DIRECTIVA	ACTAS	Español	Físico/Digital	Papel/PDF	Cada vez que se cite a Junta Directiva en promedio de siete a ocho veces al año	Cada vez que lo solicite la Oficina Juridica del MADR	Archivo de Gestion Proceso Gestion de Archivo	Archivo de Gestion Direccion Administrativa y Financiera	Gestion de Archivo
ACUERDOS PRESUPUESTALES	ACUERDOS	Español	Físico/Digital	Papel/PDF	Cada vez que se presente informe ante la JD	Cada vez que lo solicite la Oficina Juridica del MADR	Archivo de Gestion Coordinacion de Presupuesto	Archivo de Gestion Coordinacion de Presupuesto	Coordinacion de Presupuesto
COMPROBANTES DE EGRESO POR CHEQUE EG	COMPROBANTES CONTABLES	Español	Físico/Electronico	Papel/PDF	Diariamente	Cada vez que se presente una actualizacion en el sistema contable PANDA	Aplicativo de Gestion Documental SEVENET	Archivo de Gestion Coordinacion de Presupuesto, Contabilidad y Tesoreria	Coordinacion de Tesoreria
COMPROBANTES DE EGRESO POR TRANSFERENCIA ENTRE CUENTAS TRE	COMPROBANTES CONTABLES	Español	Físico/Electronico	Papel/PDF	Diariamente	Cada vez que se presente una actualizacion en el sistema contable PANDA	Aplicativo de Gestion Documental SEVENET	Archivo de Gestion Coordinacion de Presupuesto, Contabilidad y Tesoreria	Coordinacion de Tesoreria
COMPROBANTES DE EGRESO POR TRANSFERENCIA TR	COMPROBANTES CONTABLES	Español	Físico/Electronico	Papel/PDF	Diariamente	Cada vez que se presente una actualizacion en el sistema contable PANDA	Aplicativo de Gestion Documental SEVENET	Archivo de Gestion Coordinacion de Presupuesto, Contabilidad y Tesoreria	Coordinacion de Tesoreria
COMPROBANTES DE INGRESO	COMPROBANTES CONTABLES	Español	Físico/Electronico	Papel/PDF	Diariamente	Cada vez que se presente una actualizacion en el sistema contable PANDA	Aplicativo de Gestion Documental SEVENET	Archivo de Gestion Direccion de Recaudo y Contabilidad	Direccion de Recaudo
COMPROBANTES DE LEGALIZACIÓN	COMPROBANTES CONTABLES	Español	Físico/Electronico	Papel/PDF	Diariamente	Cada vez que se presente una actualizacion en el sistema contable PANDA	Aplicativo de Gestion Documental SEVENET	Archivo de Gestion Coordinacion de Presupuesto, Contabilidad y Tesoreria	Coordinacion de Contabilidad y Tesoreria
CONCEPTOS TÉCNICOS	CONCEPTOS	Español	Físico	Papel	Cuando se requiera	Cada vez que se realice la formalacion de proyectos	Archivo de Gestion Direccion Unidad Tecnica de Proyectos	Archivo de Gestion Formulacion de Proyectos	Direccion Unidad Tecnica de Proyectos
CONTRATOS DE ADMINISTRACIÓN FNFH	CONTRATOS	Español	Físico	Papel	24/12/1996	Cada vez que halla lugar a una prorrogas	Archivo de Gestion Proceso Gestion de Archivo	Planeacion Estrategica	Direccion Administrativa y Financiera
CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO	CONTRATOS	Español	Físico	Papel	Cuando se requiera	Cada vez que se firme	Archivo de Gestion Coordinacion de Contratacion y Compras	Archivo de Gestion Todo proceso de la Organización Solicitante	Coordinacion de Contratacion y Compras
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CONTRATOS	Español	Físico	Papel	Cuando se requiera	Cada vez que se firme	Archivo de Gestion y Central/ Coordinacion de Talento Humano y Gestion de Archivo	Archivo de Gestion Todo proceso de la Organización Solicitante	Coordinacion de Contratacion y Compras
CONTRATOS DE PROVEEDORES	CONTRATOS	Español	Físico	Papel	Cuando se requiera	Cada vez que se firme	Archivo de Gestion Coordinacion de Contratacion y Compras	Archivo de Gestion Todo proceso de la Organización Solicitante	Coordinacion de Contratacion y Compras
CONVOCATORIAS	PROCESOS	Español	Físico/Digital	Papel/PDF	Cuando se requiera	Cada vez que se realice la Solicitud	Pagina Institucional, link de CONVOCATORIAS	Archivo de Gestion Coordinacion de Talento Humano	Coordinacion de Talento Humano
CUENTAS POR PAGAR	COMPROBANTES CONTABLES	Español	Físico/Electronico	Papel/PDF	Diariamente	Cada vez que se presente una actualizacion en el sistema contable PANDA	Aplicativo de Gestion Documental SEVENET	Archivo de Gestion Coordinacion, Contabilidad	Coordinacion de Contabilidad

TIPO DE DOCUMENTO	<u>NOMBRE O TÍTULO DE LA CATEGORÍA DE INFORMACIÓN</u>	<u>IDIOMA</u>	<u>MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE</u>	<u>FORMATO</u>	<u>FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN</u>	<u>FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN</u>	<u>LUGAR DE CONSULTA</u>	<u>NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN</u>	<u>NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN</u>
ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN	ENCUESTAS	Español	Electronico	Excel	Cuando se requiera	a 31 de diciembre de cada vigencia	Archivo de Gestion Proceso Gestion HSEQ	Archivo de Gestion Coordinacion HSEQ	Gestion HSEQ
ESTADOS FINANCIEROS	INFORMES	Español	Fisico	Papel	Mensualmente	a 31 de diciembre de cada vigencia	Archivo de Gestion Coordinacion de Contabilidad	Archivo de Gestion Coordinacion de Contabilidad	Coordinacion de Contabilidad
FACTURAS	COMPROBANTES CONTABLES	Español	Fisico/Electronico	Papel/PDF	Diariamente	Cada vez que se presente una actualizacion en el sistema contable PANDA	Aplicativo de Gestion Documental SEVENET	Archivo de Gestion Coordinacion de Presupuesto, Contabilidad y Tesoreria	Coordinacion de Tesoreria
FICHAS DE REGISTRO DE ACTIVOS FIJOS	ACTIVOS	Español	Fisico/Electronico	Papel/Excel	Depende del movimiento del personal	Cada vez que se presente la necesidad de actualizar el formato en el SIG	Achivo de Gestion Coordinacion de presupuesto	Archivo de Gestion Coordinacion de presupuesto	Coordinacion de Presupuesto
HISTORIAS LABORALES	HISTORIAS	Español	Fisico	Papel	Cuando se requiera	Cada vez que se presente una novedad en los datos del empleado	Archivo de Gestion y Central/ Coordinacion de Talento Humano y Gestion de Archivo	Archivo de Gestion Todo proceso de la Organización Solicitante	Coordinacion de Contratacion y Compras
INDICADORES	INFORMES	Español	Electronico	Excel	Periodicamente Según el criterio de cada proceso	Cada vez que se presente la necesidad de actualizar el formato en el SIG	Archivo de Gestion Proceso HSEQ	Cada Proceso de la Organización	Gestion HSEQ
INFORMES AUDITORIA	INFORMES	Español	Fisico/Digital	Papel/PDF	De acuerdo con la programacion establecida con el Proceso de Planeacion Estrategica	Semestral o Anual	Archivo de Gestion Proceso de Gestion de Archivo	Auditoria Interna	Direccion Administrativa y Financiera
INFORMES DE GESTIÓN CONSOLIDADO	INFORMES	Español	Fisico/Digital	Papel/PDF	Semestral	Semestral	Pagina Institucional, link ley de Transparencia	Archivo de Gestion Direccion Administrativa y Financiera	Gestion de Archivo
INFORME DE GESTION DOCUMENTAL ANUAL CONSOLIDADO	INFORMES	Español	Electronico	Excel	Anual	a 31 de diciembre de cada vigencia	Archivo de Gestion Proceso Gestion de Archivo	Archivo de Gestion Coordinacion de Archivo	Gestion de Archivo
INFORMES EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	INFORMES	Español	Electronico	Excel	Trimestral	Trimestral	Pagina Institucional, link ley de Transparencia	Archivo de Gestion Coordinacion de Presupuesto	Coordinacion de Presupuesto
INFORMES ENTIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL	INFORMES	Español	Fisico/Digital	Papel/PDF	Anual	a 31 de diciembre de cada vigencia	Archivo de Gestion Proceso de Gestion de Archivo	Planeacion Estrategica	Direccion Administrativa y Financiera
INFORMES INGRESOS VRS GASTOS	INFORMES	Español	Electronico	Excel	Trimestral	Trimestral	Pagina Institucional, link ley de Transparencia	Archivo de Gestion Coordinacion de Presupuesto	Coordinacion de Presupuesto
INVENTARIO DE ACTIVOS FIJOS	ACTIVOS	Español	Fisico/Electronico	Papel/Excel	Semestral	Cada vez que se presente la necesidad de actualizar el formato en el SIG	Achivo de Gestion Coordinacion de presupuesto	Archivo de Gestion Coordinacion de presupuesto	Coordinacion de Presupuesto
INVENTARIO DE ENTREGAS DOCUMENTALES DEL ARCHIVO DE GESTION AL CENTRAL	ENTREGAS DOCUMENTALES	Español	Fisico/Electronico	Papel/Excel	Anual	a 31 de diciembre de cada vigencia	Archivo de Gestion Proceso Gestion de Archivo	Archivo de Gestion Coordinacion de Archivo	Gestion de Archivo
MANUAL DE FUNCIONES	MANUALES	Español	Electronico	Excel/PDF	Cuando se requiera	Cuando se realice alguna actualizacion	Pagina Institucional, link ley de Transparencia	Archivo de Gestion Coordinacion de Talento Humano	Coordinacion de Talento Humano
NOTAS CONTABLES	COMPROBANTES CONTABLES	Español	Fisico/Electronico	Papel/PDF	Diariamente	Cada vez que se presente una actualizacion en el sistema contable PANDA	Aplicativo de Gestion Documental SEVENET	Archivo de Gestion Coordinacion, Contabilidad	Coordinacion de Contabilidad
ORDENES DE COMPRA Y/O SERVICIOS	ORDENES	Español	Fisico	Papel	Cuando se requiera	Cada vez que se firme	Archivo de Gestion Coordinacion de Contratacion y Compras	Archivo de Gestion Todo proceso de la Organización Solicitante	Coordinacion de Contratacion y Compras
PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS	INSTRUCTIVO	Español	Fisico/Electronico	Papel/Excel	Anual	a 31 de diciembre de cada vigencia	Archivo de Gestion Proceso Gestion HSEQ	Archivo de Gestion Coordinacion HSEQ	Gestion HSEQ

TIPO DE DOCUMENTO	<u>NOMBRE O TÍTULO DE LA CATEGORÍA DE INFORMACIÓN</u>	<u>IDIOMA</u>	<u>MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE</u>	<u>FORMATO</u>	<u>FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN</u>	<u>FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN</u>	<u>LUGAR DE CONSULTA</u>	<u>NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN</u>	<u>NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN</u>
PLAN ANUAL DE INVERSIONES PAI	INFORMES	Español	Fisico/Digital	Papel/PDF	Anual	a 31 de diciembre de cada vigencia	Archivo de Gestion Coordinacion de Presupuesto	Archivo de Gestion Direccion Administrativa y Financiera	Coordinacion de Presupuesto
PLAN DE MEJORAMIENTO	INFORMES	Español	Fisico/Digital	Papel/EXCEL	Anual	a 31 de diciembre de cada vigencia	Archivo de Gestion Proceso Gestion de Archivo	Cada Proceso de la Organización	Direccion Administrativa y Financiera
PROCESOS DE CONTRATACIÓN DESIERTOS O NO ADJUDICADOS	PROCESOS	Español	Fisico/Digital	Papel/PDF	Cuando se requiera	Documento Transversal que se actualiza según el requerimiento	Pagina Institucional, link de CONVOCATORIAS	Cada Proceso de la Organización	Planeacion estrategica
PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO	PROGRAMA	Español	Electronico	World/PDF	Cuando se requiera	Cada vez que se realice la Solicitud	Archivo de Gestion Coordinacion de Talento Humano	Archivo de Gestion Coordinacion de Talento Humano	Coordinacion de Talento Humano
PROGRAMAS DE SALUD OCUPACIONAL / SISTEMA DE GESTION DE SST	PROGRAMA	Español	Electronico	World/PDF	01/05/2017	Revision Anual	SIG/Formatos soporte a la gestion	Profesional HSEQ	Gestion HSEQ
PROYECTOS APROBADOS	PROYECTOS	Español	Fisico/Electronico	Papel/PDF	1998 a la Fecha	Anual	Pagina Institucional, link Proyectos	Archivo de Gestion Direccion de Unidad Tecnica de Proyectos	Direccion Unidad Tecnica de Proyectos
PROYECTOS COFINANCIACIÓN FNFH	PROYECTOS	Español	Fisico/Electronico	Papel/PDF	1998 a la Fecha	Anual	Pagina Institucional, link Proyectos	Archivo de Gestion Direccion de Unidad Tecnica de Proyectos	Direccion Unidad Tecnica de Proyectos
PROYECTOS COFINANCIACIÓN OTRAS FUENTES	PROYECTOS	Español	Fisico/Electronico	Papel/PDF	1998 a la Fecha	Anual	Pagina Institucional, link Proyectos	Archivo de Gestion Direccion de Unidad Tecnica de Proyectos	Direccion Unidad Tecnica de Proyectos
PUBLICACIONES	PUBLICACIONES	Español	Fisico/Digital/Electronico	Papel/PDF/JPG/HT TP	Anual	Permanente	Pagina Institucional, Archivo de Gestion Direccion Unidad Tecnica de proyectos	Archivo de Gestion Direccion de Unidad Tecnica de Proyectos	Direccion Unidad Tecnica de Proyectos
RECIBOS DE CAJA	COMPROBANTES CONTABLES	Español	Fisico/Electronico	Papel/PDF	Diariamente	Cada vez que se presente una actualizacion en el sistema contable PANDA	Aplicativo de Gestion Documental SEVENET	Archivo de Gestion Coordinacion de Presupuesto, Contabilidad y Tesoreria	Coordinacion de Tesoreria
SEGUIMIENTO Y CONTROL AL RECAUDO DE LA CUOTA DE FOMENTO	PROCEDIMIENTO	Español	Electronico	Excel	Mensualmente	Permanente	Archivo de Gestion Direccion de Recaudo	Direccion de Recaudo	Direccion de Recaudo
FORMATOS, MANUALES, INSTRUCTIVOS Y PROCEDIMIENTOS	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	Español	Fisico/Electronico	Papel/PDF/EXCEL	Periodicamente Según el criterio de cada proceso	Permanente	Archivo de gestión proceso HSEQ	Cada Proceso de la Organización	Planeacion estrategica
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	Español	Fisico/Digital	Papel/PDF/EXCEL	Periodicamente Según el criterio de cada proceso	Anual	Pagina Institucional, link ley de Transparencia/Archivo de Gestion Proceso Gestion Archivo	Cada Proceso de la Organización	Gestion de Archivo