



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Version 2.0

Fecha: 01/08/2016

Codigo GA-TRD 007

ENTIDAD PRODUCTORA: ASOCIACION HORTIFRUTICOLA DE COLOMBIA - ASOHOFRUCOL
 OFICINA PRODUCTORA: COORDINACION DE PRESUPUESTO CODIGO OFICINA PRODUCTORA: 151 HOJA 1 DE 2

Código	Documento			Series, Subseries y Tipos Documentales	Retención		Disposición				Procedimiento
	OR	CO	EL		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	D	S	
151-03				-ACUERDOS							
151-03-01				ACUERDOS PRESUPUESTALES	2	8	X		X		Cumplidos 2 años en AG, se transfiere al AC por 8 años. Digitalizar antes de realizar la transferencia al AC con fines de consulta. Conservación total de ambos soportes por ser una serie misional y de memoria para la administración del FNFH con valores secundarios de tipo Histórico - Circular externa 003 de 2015 del AGN <i>Origen de la Serie: Ley 118 de 1994</i>
	X			Carta Remisoria							
	X			Acuerdo Presupuestal							
	X			Traslado Presupuestal							
151-09				-CONCILIACIONES							
151-09-01				CONCILIACIONES AREAS	1	1		X			Cumplido 1 año en AG, se transfiere al AC por 1 año. Esta serie pasa a eliminación ya que la información se consolida en Contabilidad en la serie de "Estados Financieros" <i>Origen de la Serie: Procedimiento Aplicado por el Área Productora presente en el Sistema Integrado de Gestión SIG.</i>
			X	Conciliación Presupuesto vrs Contabilidad							
			X	Conciliación Presupuesto vrs Seguimiento y control							
151-19				-INFORMES							
151-19-06				INFORMES DE EJECUCION PRESUPUESTAL	2	3		X			Cumplido 2 años en AG, se transfiere al AC por 3 años. Esta serie pasa a eliminación ya que la información se consolida en la Dirección Administrativa y Financiera en la serie "Informe de Gestión Consolidado" <i>Origen de la Serie: Procedimiento Aplicado por el Área Productora presente en el Sistema Integrado de Gestión SIG.</i>
			X	Informe de Ejecución presupuestal							
			X	Remisión o notificación							
151-19-08				INFORME INGRESOS VRS GASTOS	2	3		X			Cumplido 2 años en AG, se transfiere al AC por 3 años. Esta serie pasa a eliminación ya que la información se consolida en la Dirección Administrativa y Financiera en la serie "Informe de Gestión Consolidado" <i>Origen de la Serie: Procedimiento Aplicado por el Área Productora presente en el Sistema Integrado de Gestión SIG.</i>
			X	Programación de Ingresos							
			X	Ejecución de ingresos							
			X	Programación de gastos							
			X	Ejecución de gastos							
	X			Remisión o Notificación							
151-28				-PLANES							
151-28-01				PLAN ANUAL DE INVERSIONES	2	3		X			Cumplido 2 años en AG, se transfiere al AC por 3 años. Esta serie pasa a eliminación ya que la información se consolida en la Dirección Administrativa y Financiera en la serie "Plan Anual de Inversiones" <i>Origen de la Serie: Procedimiento Aplicado por el Área Productora presente en el Sistema Integrado de Gestión SIG.</i>
			X	Plan							
			X	Consolidado							

RESPONSABLES: ALVARO ERNESTO PALACIO PELAEZ - GERENTE GENERAL LAURA JIMENEZ - GESTOR DE ARCHIVO
 FECHA DE ELABORACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN: 01/08/2016
 SIGLAS: OR: ORIGINAL CO: COPIA EL: ELECTRONICO / CT: CONSERVACIÓN TOTAL E: ELIMINACIÓN D: DIGITALIZACIÓN S: SELECCION

APROBACIÓN:
 FIRMA: _____

FIRMA: _____



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Version 2.0

Fecha: 01/08/2016

Codigo GA-TRD 007

ENTIDAD PRODUCTORA: **ASOCIACION HORTIFRUTICOLA DE COLOMBIA - ASOHOFRUCOL**

OFICINA PRODUCTORA: **COORDINACION DE PRESUPUESTO**

CODIGO OFICINA PRODUCTORA: 151

HOJA 2 DE 2

Código	Documento			Series, Subseries y Tipos Documentales	Retención		Disposición					Procedimiento
	OR	CO	EL		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	D	S		
151-29-15				PLANILLAS DE REGISTRO PRESUPUESTAL	1	1			X			Cumplido 1 año en AG, se transfiera al AC por 1 año. Esta serie pasa a eliminación ya que la información se consolida en la coordinación de Contabilidad en la serie "comprobantes contables" <i>Origen de la Serie: Procedimiento Aplicado por el Area Productora presente en el Sistema Integrado de Gestion SIG.</i>
			X	Registro Presupuestal								
151-30				-POLIZAS								
151-30-01				POLIZA DE INCENDIO	1	4			X			Cumplido 1 año en AG, se transfiera al AC por 4 años. Esta serie pasa a eliminación debido a cumplimiento de vigencia y no cuenta con valores de tipo secundario para la entidad. <i>Origen de la Serie: Procedimiento Aplicado por el Area Productora presente en el Sistema Integrado de Gestion SIG.</i>
	X			Poliza								
	X			Certificado de renovacion								
	X			Pago de Poliza								
	X			Notificación de adiciones								
	X			Reclamaciones Siniestros								
151-30-02				POLIZA DE INSTALACION DE EQUIPOS	1	4			X			Cumplido 1 año en AG, se transfiera al AC por 4 años. Esta serie pasa a eliminación debido a cumplimiento de vigencia y no cuenta con valores de tipo secundario para la entidad. <i>Origen de la Serie: Procedimiento Aplicado por el Area Productora presente en el Sistema Integrado de Gestion SIG.</i>
	X			Poliza								
	X			Certificado de renovacion								
	X			Pago de Poliza								
	X			Notificación de adiciones								
	X			Reclamaciones Siniestros								
151-30-03				POLIZA DE MANEJO GLOBAL	1	4			X			Cumplido 1 año en AG, se transfiera al AC por 4 años. Esta serie pasa a eliminación debido a cumplimiento de vigencia y no cuenta con valores de tipo secundario para la entidad. <i>Origen de la Serie: Procedimiento Aplicado por el Area Productora presente en el Sistema Integrado de Gestion SIG.</i>
	X			Poliza								
	X			Certificado de renovacion								
	X			Pago de Poliza								
	X			Notificación de adiciones								
	X			Reclamaciones Siniestros								
151-30-04				POLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL	1	4			X			Cumplido 1 año en AG, se transfiera al AC por 4 años. Esta serie pasa a eliminación debido a cumplimiento de vigencia y no cuenta con valores de tipo secundario para la entidad. <i>Origen de la Serie: Procedimiento Aplicado por el Area Productora presente en el Sistema Integrado de Gestion SIG.</i>
	X			Poliza								
	X			Certificado de renovacion								
	X			Pago de Poliza								
	X			Notificación de adiciones								
	X			Reclamaciones Siniestros								
151-30-05				POLIZA DE SUSTRACCION	1	4			X			Cumplido 1 año en AG, se transfiera al AC por 4 años. Esta serie pasa a eliminación debido a cumplimiento de vigencia y no cuenta con valores de tipo secundario para la entidad. <i>Origen de la Serie: Procedimiento Aplicado por el Area Productora presente en el Sistema Integrado de Gestion SIG.</i>
	X			Poliza								
	X			Certificado de renovacion								
	X			Pago de Poliza								
	X			Notificación de adiciones								
	X			Reclamaciones Siniestros								

RESPONSABLES: ALVARO ERNESTO PALACIO PELAEZ - GERENTE GENERAL LAURA JIMENEZ - GESTOR DE ARCHIVO
 FECHA DE ELABORACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN: 01/08/2016
 SIGLAS: OR: ORIGINAL CO: COPIA EL: ELECTRONICO / CT: CONSERVACIÓN TOTAL E: ELIMINACIÓN D: DIGITALIZACIÓN S: SELECCION

APROBACIÓN:
 FIRMA: _____

FIRMA: _____