



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Version 2.0
 Fecha: 01/08/2016
 Código GA-TRD 008

ENTIDAD PRODUCTORA: ASOCIACION HORTIFRUTICOLA DE COLOMBIA - ASOHOFRUCOL

OFICINA PRODUCTORA: COORDINACION DE CONTABILIDAD

CODIGO OFICINA PRODUCTORA: 152

HOJA 1 DE 4

Código	Documento			Series, Subseries y Tipos Documentales	Retención		Disposición				Procedimiento
	OR	CO	EL		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	D	S	
152-02				-ACTIVOS							
152-02-01	X	X		FICHAS DE REGISTRO DE ACTIVOS FIJOS Ficha del activo Factura	2	3		X	X		Cumplidos 2 años en AG, se transfieren al AC por 3 años. Digitalizar antes de realizar la transferencia al AC con fines de consulta. Se eliminan ambos soportes ya que la información pierde valores primarios y la información se consolida en Contabilidad en la serie "Estados Financieros" <i>Origen de la serie: Procedimiento Aplicado por el Area Productora presente en el Sistema Integrado de Gestion SIG.</i>
152-02-02	X		X	INVENTARIO DE ACTIVOS FIJOS Levantamiento físico de inventario de activos Libro auxiliar por tipo de activo y coordinación Acta de préstamo de activos Acta de devolución de activos	2	3		X	X		Cumplidos 2 años en AG, se transfieren al AC por 3 años. Digitalizar antes de realizar la transferencia al AC con fines de consulta. Se eliminan ambos soportes ya que la información pierde valores primarios y la información se consolida en Contabilidad en la serie "Estados Financieros" <i>Origen de la serie: Procedimiento Aplicado por el Area Productora presente en el Sistema Integrado de Gestion SIG.</i>
152-07				-COMPROBANTES CONTABLES							
152-07-03	X			COMPROBANTES DE DEPRECIACION Comprobante contable	1	9		X	X		Cumplido 1 año en AG, se transfieren al AC por 9 años. Digitalizar antes de realizar la transferencia al AC con fines de consulta. Se eliminan ambos soportes por pérdida de valores contables y fiscales en la entidad. Art.28 Ley 962 de 2005. La Información se consolida en Contabilidad en la serie "Estados Financieros" <i>Origen de la serie: Procedimiento Aplicado por el Area Productora presente en el Sistema Integrado de Gestion SIG.</i>
152-07-04	X			COMPROBANTES DE DESEMBOLSO Comprobante contable	1	9		X	X		Cumplido 1 año en AG, se transfieren al AC por 9 años. Digitalizar antes de realizar la transferencia al AC con fines de consulta. Se eliminan ambos soportes por pérdida de valores contables y fiscales en la entidad. Art.28 Ley 962 de 2005. La Información se consolida en Contabilidad en la serie "Estados Financieros" <i>Origen de la serie: Procedimiento Aplicado por el Area Productora presente en el Sistema Integrado de Gestion SIG.</i>
152-07-10	X		X	COMPROBANTES DE LEGALIZACION Comprobante contable Formato de Legalizacion Cuadro control de legalizacion	1	9		X	X		Cumplido 1 año en AG, se transfieren al AC por 9 años. Digitalizar antes de realizar la transferencia al AC con fines de consulta. Se eliminan ambos soportes por pérdida de valores contables y fiscales en la entidad. Art.28 Ley 962 de 2005. La Información se consolida en Contabilidad en la serie "Estados Financieros" <i>Origen de la serie: Procedimiento Aplicado por el Area Productora presente en el Sistema Integrado de Gestion SIG.</i>
152-07-11	X			CUENTAS POR PAGAR Comprobante contable	1	9		X	X		Cumplido 1 año en AG, se transfieren al AC por 9 años. Digitalizar antes de realizar la transferencia al AC con fines de consulta. Se eliminan ambos soportes por pérdida de valores contables y fiscales en la entidad. Art.28 Ley 962 de 2005. La Información se consolida en Contabilidad en la serie "Estados Financieros" <i>Origen de la serie: Procedimiento Aplicado por el Area Productora presente en el Sistema Integrado de Gestion SIG.</i>

RESPONSABLES: ALVARO ERNESTO PALACIO PELAEZ - GERENTE GENERAL LAURA JIMENEZ - GESTOR DE ARCHIVO
 FECHA DE ELABORACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN: 01/08/2016
 SIGLAS: OR: ORIGINAL CO: COPIA EL: ELECTRONICO / CT: CONSERVACIÓN TOTAL E: ELIMINACIÓN D:
 DIGITALIZACIÓN S: SELECCION

APROBACIÓN: _____ FIRMA: _____



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Version 2.0

Fecha: 01/08/2016

Codigo GA-TRD 008

ENTIDAD PRODUCTORA: ASOCIACION HORTIFRUTICOLA DE COLOMBIA - ASOHOFRUCOL

OFICINA PRODUCTORA: COORDINACION DE CONTABILIDAD

CODIGO OFICINA PRODUCTORA: 152

HOJA 2 DE 4

Código	Documento			Series, Subseries y Tipos Documentales	Retención		Disposición				Procedimiento	
	OR	CO	EL		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	D	S		
152-07-12	X			FACTURAS	1	9		X	X			Cumplido 1 año en AG, se transfiere al AC por 9 años. Digitalizar antes de realizar la transferencia al AC con fines de consulta. Se eliminan ambos soportes por pérdida de valores contables y fiscales en la entidad. Art.28 Ley 962 de 2005. La Información se consolida en Contabilidad en la serie "Estados Financieros" <i>Origen de la serie: Procedimiento Aplicado por el Area Productora presente en el Sistema Integrado de Gestion SIG.</i>
	X			Comprobante contable								
	X			Soporte Contable								
152-07-13	X			NOTAS CONTABLES	1	9		X	X			Cumplido 1 año en AG, se transfiere al AC por 9 años. Digitalizar antes de realizar la transferencia al AC con fines de consulta. Se eliminan ambos soportes por pérdida de valores contables y fiscales en la entidad. Art.28 Ley 962 de 2005. La Información se consolida en Contabilidad en la serie "Estados Financieros" <i>Origen de la serie: Procedimiento Aplicado por el Area Productora presente en el Sistema Integrado de Gestion SIG.</i>
	X			Comprobante contable								
152-09				-CONCILIACIONES								
152-09-01				CONCILIACIONES AREAS	1	1		X				Cumplido 1 año en AG, se transfiere al AC por 1 año. Esta serie pasa a eliminación ya que la información se consolida en Contabilidad en la serie de "Estados Financiero" <i>Origen de la Serie: Procedimiento Aplicado por el Area Productora presente en el Sistema Integrado de Gestion SIG.</i>
			X	Conciliaciones Recaudo vrs Contabilidad								
			X	Conciliaciones Tesoreria vrs Contabilidad								
			X	Conciliaciones Presupuesto vrs Contabilidad								
			X	Conciliaciones Contabilidad vsr Seguimiento y Control								
			X	Conciliaciones Presupuesto vrs Seguimiento y Control								
			X	Conciliaciones Activos fijos vrs Contabilidad								
152-09-02				CONCILIACIONES BANCARIAS	1	9		X	X			Cumplido 1 año en AG, se transfiere al AC por 9 años. Digitalizar antes de realizar la transferencia al AC con fines de consulta. Se eliminan ambos soportes por pérdida de valores contables y fiscales en la entidad. Art.28 Ley 962 de 2005. La Información se consolida en Contabilidad en la serie "Estados Financieros" <i>Origen de la serie: Procedimiento Aplicado por el Area Productora presente en el Sistema Integrado de Gestion SIG.</i>
	X			Conciliacion bancaria								
	X			Extracto								
	X			Libro auxiliar								
152-13				- DECLARACIONES TRIBUTARIAS								
152-13-01				DECLARACIONES DE RENTA	1	4		X	X			Cumplido 1 año en AG, se transfiere al AC por 4 años. Digitalizar antes de realizar la transferencia al AC con fines de consulta. Se eliminan ambos soportes por pérdida de valores primarios contables y fiscales en la entidad. Art. 632 Estatuto Tributario. La Información se consolida en Contabilidad en la serie "Estados Financieros" <i>Origen de la Serie: Procedimiento Aplicado por el Area Productora presente en el Sistema Integrado de Gestion SIG.</i>
	X		X	Declaracion								
		X		Recibo de Pago								
	X			Borrador de declaracion								
	X			Hoja de trabajo								
		X		Estados Financieros - Balance general								
		X		Estados Financieros - Estado de resultados								
		X		Notas a los estados financieros								
		X		Estado de cambios del patrimonio								
		X		Estado de flujo efectivo								
		X		Estado de cambios de la situacion financiera								
		X		Informe de revisoria fiscal								

RESPONSABLES: ALVARO ERNESTO PALACIO PELAÉZ - GERENTE GENERAL LAURA JIMENEZ - GESTOR DE ARCHIVO
 FECHA DE ELABORACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN: 01/08/2016
 SIGLAS: OR: ORIGINAL CO: COPIA EL: ELECTRONICO / CT: CONSERVACIÓN TOTAL E: ELIMINACIÓN D: DIGITALIZACIÓN S: SELECCION

APROBACIÓN:
FIRMA: _____

FIRMA: _____



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Version 2.0

Fecha: 01/08/2016

Codigo GA-TRD 008

ENTIDAD PRODUCTORA: **ASOCIACION HORTIFRUTICOLA DE COLOMBIA - ASOHOFRUCOL**

OFICINA PRODUCTORA: **COORDINACION DE CONTABILIDAD**

CODIGO OFICINA PRODUCTORA: 152

HOJA 3 DE 4

Código	Documento			Series, Subseries y Tipos Documentales	Retención		Disposición				Procedimiento	
	OR	CO	EL		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	D	S		
152-13-02		X		Depreciacion							Cumplido 1 año en AG, se transfiere al AC por 4 años. Digitalizar antes de realizar la transferencia al AC con fines de consulta. Se eliminan ambos soportes por pérdida de valores primarios contables y fiscales en la entidad. Art. 632 <i>Esttututo Tributario</i> . La Informacion se consolida en Contabilidad en la serie "Estados Financieros"	
		X		Conciliaciones bancarias								
		X		Extractos bancarios de cierre anual								
	X			Certificado de retenciones								
				IMPUESTOS A LAS VENTAS IVA	1	4		X	X			
152-13-03		X	X	Declaracion							Cumplido 1 año en AG, se transfiere al AC por 4 años. Digitalizar antes de realizar la transferencia al AC con fines de consulta. Se eliminan ambos soportes por pérdida de valores primarios contables y fiscales en la entidad. Art. 632 <i>Esttututo Tributario</i> . La Informacion se consolida en Contabilidad en la serie "Estados Financieros"	
	X			Recibo de pago								
	X			Borrador de declaracion								
	X			Consolidado impuestos								
	X			Auxiliar contable								
152-13-04		X	X	Declaracion	1	4		X	X		Cumplido 1 año en AG, se transfiere al AC por 4 años. Digitalizar antes de realizar la transferencia al AC con fines de consulta. Se eliminan ambos soportes por pérdida de valores primarios contables y fiscales en la entidad. Art. 632 <i>Esttututo Tributario</i> . La Informacion se consolida en Contabilidad en la serie "Estados Financieros"	
	X			Recibo de pago								
	X			Borrador de declaracion								
	X			Consolidado impuestos								
	X			Auxiliar contable								
152-13-05		X	X	Declaracion	1	4		X	X		Cumplido 1 año en AG, se transfiere al AC por 4 años. Digitalizar antes de realizar la transferencia al AC con fines de consulta. Se eliminan ambos soportes por pérdida de valores primarios contables y fiscales en la entidad. Art. 632 <i>Esttututo Tributario</i> . La Informacion se consolida en Contabilidad en la serie "Estados Financieros"	
	X			Recibo de pago								
	X			Borrador de declaracion								
	X			Consolidado impuestos								
	X			Auxiliar contable								
152-15-00		X	X	Declaracion	1	4		X	X		Cumplidos 2 años en AG, se transfiere al AC por 8 años. Digitalizar antes de realizar la transferencia al AC con fines de consulta. Conservacion total de ambos soportes por ser una serie que consolida toda la informacion financiera de la entidad. - Circular externa 003 de 2015 del AGN.	
	X			Recibo de pago								
	X			Borrador de declaracion								
	X			Consolidado impuestos								
	X			Auxiliar contable								
				-ESTADOS FINANCIEROS	2	8	X		X			
	X		X	Balance General								
	X		X	Estado de resultados								
	X		X	Notas de los estados financieros								
	X		X	Estado de cambios al patrimonio								
X		X	Estado de flujo efectivo									
X		X	Estado de cambios de la situacion financiera									
	X	X	Informe de revisoria fiscal									

RESPONSABLES: ALVARO ERNESTO PALACIO PELAEZ - GERENTE GENERAL LAURA JIMENEZ - GESTOR DE ARCHIVO
 FECHA DE ELABORACION Y/O ACTUALIZACION: 01/08/2016
 SIGLAS: OR: ORIGINAL CO: COPIA EL: ELECTRONICO / CT: CONSERVACION TOTAL E: ELIMINACION D: DIGITALIZACION S: SELECCION

APROBACION:
 FIRMA: _____

FIRMA: _____



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Version 2.0

Fecha: 01/08/2016

Codigo GA-TRD 008

ENTIDAD PRODUCTORA: ASOCIACION HORTIFRUTICOLA DE COLOMBIA - ASOHOFRUCOL

OFICINA PRODUCTORA: COORDINACION DE CONTABILIDAD

CODIGO OFICINA PRODUCTORA: 152

HOJA 4 DE 4

Código	Documento			Series, Subseries y Tipos Documentales	Retención		Disposición					Procedimiento
	OR	CO	EL		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	D	S		
152-19				-INFORMES								
152-19-07		X		INFORMES A ENTIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL	2	3			X			Cumplido 2 años en AG, se transfiere al AC por 3 años. Esta serie pasa a eliminación ya que la información se consolida en la Dirección Administrativa y Financiera en la serie "Informes a entidades de Vigilancia y Control"
		X		Requerimiento								Origen de la Serie: Ley 118 de 1994 - Ley 726 de 2001
				Informe								
152-19-02				INFORMES AUDITORIA FINANCIERA	2	3			X			Cumplidos 2 años en AG, se transfiere al AC por 3 años. Eliminar debido a que la información se consolida en la auditoría Interna en la serie "Informes Auditoría"
	X			Carta remisoría								Origen de la Serie: Procedimiento Aplicado por el Área Productora presente en el Sistema Integrado de Gestión SIG.
			X	Informe								
			X	Estados financieros								
			X	Balance general								
			X	Libro mayor								
			X	Análisis de deudores								
			X	Relación de activos								
			X	Cuentas pendientes por aclarar								
			X	Consolidación de prestaciones sociales								
			X	Ejecución por centro de costos								
152-20				- LIBROS								
152-20-02				LIBRO OFICIAL DIARIO	1	9		X		X		Cumplido 1 año en AG, se transfiere al AC por 9 años. Digitalizar antes de realizar la transferencia al AC con fines de consulta. Conservación total de ambos soportes por consolidar toda la información financiera de la entidad de forma detallada.
	X		X	Libro								Origen de la Serie: Procedimiento Aplicado por el Área Productora presente en el Sistema Integrado de Gestión SIG.
152-20-03				LIBRO OFICIAL DE MAYOR Y BALANCES	1	9		X		X		Cumplido 1 año en AG, se transfiere al AC por 9 años. Digitalizar antes de realizar la transferencia al AC con fines de consulta. Conservación total de ambos soportes por consolidar toda la información financiera de la entidad de forma detallada.
	X		X	Libro								Origen de la Serie: Procedimiento Aplicado por el Área Productora presente en el Sistema Integrado de Gestión SIG.
152-35				-REPORTES								
152-35-05				REPORTES DE INFORMACION EXOGENA DISTRITAL	1	4			X	X		Cumplido 1 año en AG, se transfiere al AC por 4 años. Digitalizar antes de realizar la transferencia al AC con fines de consulta. Se eliminan ambos soportes por pérdida de valores primarios contables y fiscales en la entidad. Art. 632 Estatuto Tributario. La información se consolida en Contabilidad en la serie "Estados Financieros"
	X		X	Presentación de información								Origen de la Serie: Procedimiento Aplicado por el Área Productora presente en el Sistema Integrado de Gestión SIG.
			X	Acuse de recibido								
			X	Archivo electrónico								
			X	Consolidado de todos los formatos								
152-35-06				REPORTES DE INFORMACION EXOGENA NACIONAL	1	4			X	X		Cumplido 1 año en AG, se transfiere al AC por 4 años. Digitalizar antes de realizar la transferencia al AC con fines de consulta. Se eliminan ambos soportes por pérdida de valores primarios contables y fiscales en la entidad. Art. 632 Estatuto Tributario. La información se consolida en Contabilidad en la serie "Estados Financieros"
	X		X	Presentación de Información								Origen de la Serie: Procedimiento Aplicado por el Área Productora presente en el Sistema Integrado de Gestión SIG.
			X	Archivo XML								

RESPONSABLES: ALVARO ERNESTO PALACIO PELAEZ - GERENTE GENERAL LAURA JIMENEZ - GESTOR DE ARCHIVO
 FECHA DE ELABORACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN: 01/08/2016
 SIGLAS: OR: ORIGINAL CO: COPIA EL: ELECTRONICO / CT: CONSERVACIÓN TOTAL E: ELIMINACIÓN D: DIGITALIZACIÓN S: SELECCION

APROBACIÓN:
 FIRMA: _____

FIRMA: _____